

Отчет управляющей организации "Астория" об исполнении договора управления многоквартирным домом перед собственниками помещений ул.Дальневосточная, 134 за 2020 год.

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
1	Дата заполнения/ внесения изменений		30.03.2021
2	Дата начала отчетного периода	-	01.01.2020
3	Дата конца отчетного периода	-	31.12.2020
4	Задолженность на 01.01.2020 за жильцами	руб.	389 156,03
5	Начислено за работы (услуги) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:	руб.	1 170 207,73
	- за содержание дома	руб.	709 499,88
	- за текущий ремонт	руб.	304 693,20
	ресурсы на содержание общего имущества	руб.	47 195,65
	Содержание лифта	руб.	108 819,00
6	Получено денежных средств, в т.ч.:	руб.	1 253 381,95
	- за содержание дома	руб.	703 161,69
	- за текущий ремонт	руб.	299 263,44
	ресурсы на содержание общего имущества	руб.	47 728,24
	ресурсы за 2017-2019г		94 039,62
	Содержание лифта	руб.	109 193,96
7	Задолженность за жильцами на 01.01.2021	руб.	305 981,81
Информация о выполненных работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме			
8	Комплексный ремонт, настройка оборудования ИТП	руб.	67013,25
9	Устройство ливневой системы	руб.	13730
10	Замена входной группы (металлические двери)	руб.	27500
11	Установка алюминиевых дверей	руб.	39678
12	Аварийная замена части стояков ГВС (8 раз за период)	руб.	53856
13	Поверка ОДПУ ТЭМ 104	руб.	15600
14	Установка светодиодных светильников	руб.	5400
15	Итого расходы по статье текущий ремонт	руб.	222777,25
16	Задолженность на 01.01.2020 по за жильцами по статье текущий ремонт	руб.	59 376,75
17	Остаток(+), перерасход(-) полученных средств на конец периода.	руб.	17 109,44
Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества в отчетном периоде			
18	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)
19	Услуги по управлению Домом. Ведение технического, финансового и бухгалтерского учета и документации на дом. Выполнение работ по взысканию задолженности. Оформление и доставка платежных документов. Организация заказа, контроль и приемка работ, обработка обращений, договорная работа, подготовка отчетов, услуги по первичному приему граждан и т.п.	В рабочие дни	204 579,72
20	Санитарное содержание помещений общего имущества дома и земельного участка дома Влажная уборка лестничных клеток, 2 раза в неделю. Мытье окон, дверей, панелей, очистка от мусора и влажная протирка поверхностей почтовых ящиков и электрощитовых, перил, светильников, внешних кабельных каналов 1 раз в год. Уборка придомовой территории 22 Раз в месяц.	В течение месяца	140 158,87
21	Проведение технических осмотров и содержание инженерных сетей и оборудования Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания тепловых пунктов Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования Работы, необходимые для надлежащего содержания инженерно-технического оборудования и конструктивных элементов дома.	В течение месяца	178 027,88
22	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Круглосуточно	57 891,71
23	Устранение аварий	Круглосуточно	47 880,36
24	Обслуживание общедомовых приборов учета тепловой энергии,ХВС,ГВС, электроэнергии(наладка, регулировка)	В течение месяца	55 715,33
25	Дератизация	В течение месяца	2 176,38
26	Дезинфекция	В течение месяца	2 176,38
27	Непредвиденные расходы (Вывоз снега, завоз песка, вывоз крупногабаритного ТБО, благоустройство общедомового имущества и т.п.	В течение месяца	16 540,49

Генеральный директор

ООО УК «Астория»

А.В.Добрынин.

